



# Unidad de Educación Virtual



educación *Virtual*  
www.virtualepn.edu.ec



# Estrategias de Diseño e Implementación de Webinars

**Gabriela Martínez García**  
**CEC - EPN**



**IV** EVENTO INTERNACIONAL  
DE APLICACIONES  
TECNOPEDAGÓGICAS  
DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



# Unidad de Educación Virtual

## ¿Qué son los Webinars o Webinarios?

### Seminarios o Conferencias Web



- Clases en vivo
- Compartir audio y video
- Pizarrón digital
- Grabar todo lo ocurrido
- Interactuar y comunicar con chat
- Evaluar el progreso y satisfacción



# ¿Qué son los Webinars o Webinarios?

## Seminarios o Conferencias Web



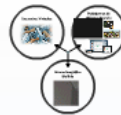
- Clases en vivo
- Compartir audio y video
- Pizarrón digital
- Grabar todo lo ocurrido
- Interactuar y comunicar con chat
- Evaluar el progreso y satisfacción

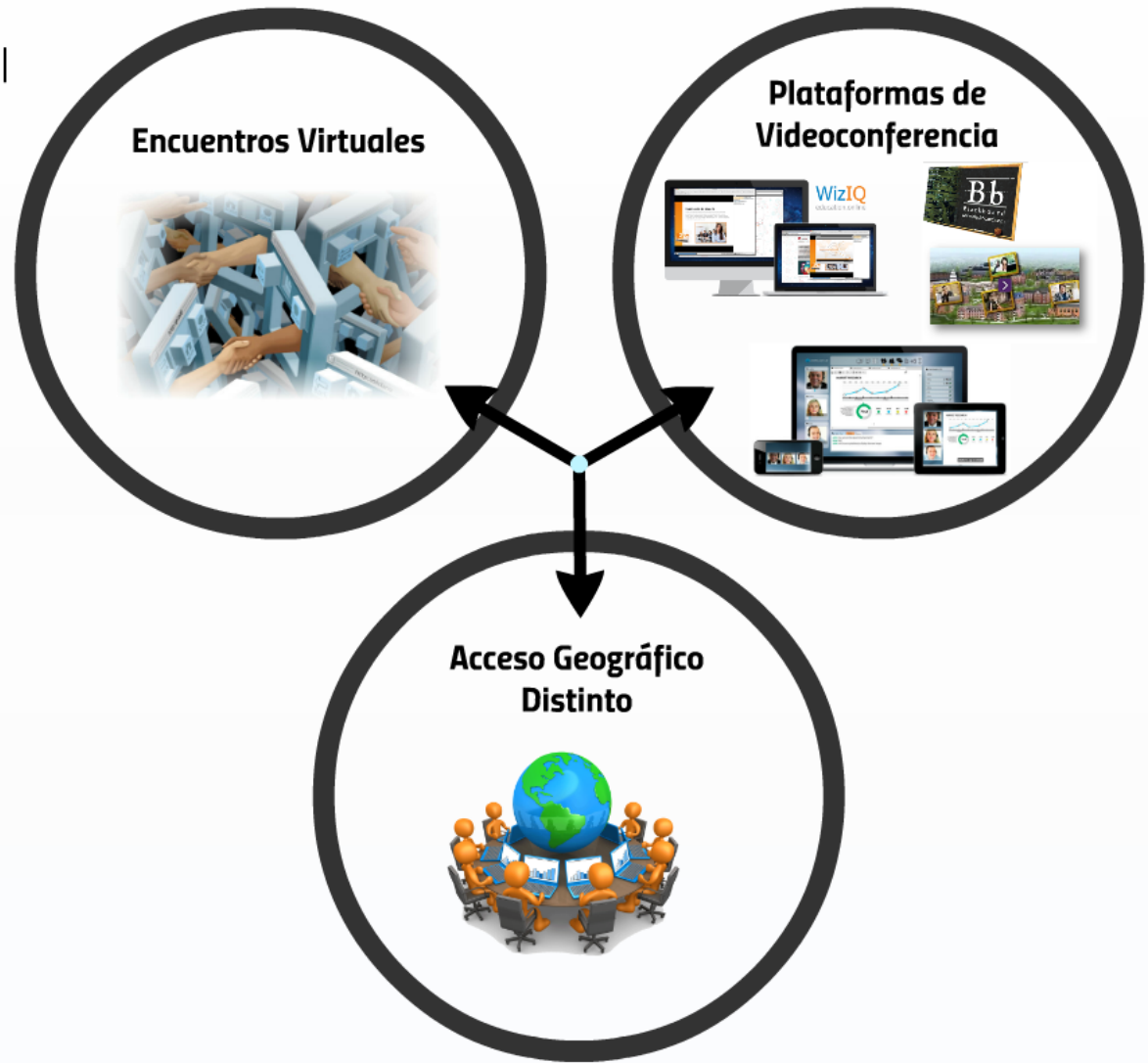


# Seminarios o Conferencias Web

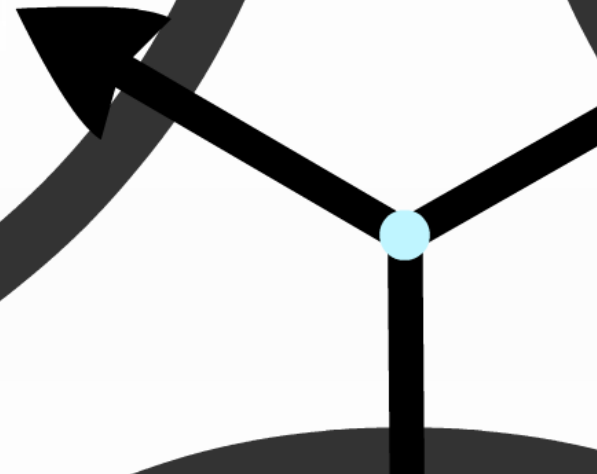
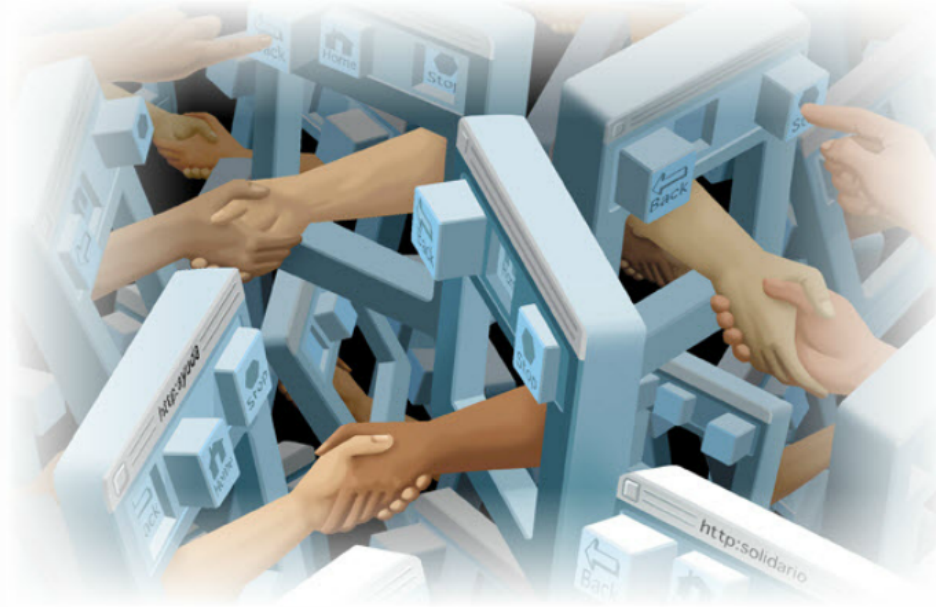


- Clases en vivo
- Compartir audio y video
- Pizarrón digital
- Grabar todo lo ocurrido
- Interactuar y comunicar con chat
- Evaluar el progreso y satisfacción





# Encuentros Virtuales





# Plataformas de Videoconferencia





# Acceso Geográfico Distinto



# Equipo de Diseño

Los roles del equipo de diseño que participan en un webinar están bien diferenciados.



## El Equipo de Diseño



**Moderador**

- Elabora la Agenda
- Coordina el evento
- Media los intercambios
- Otorga la palabra al presentador y a los asistentes



**Administrador**

- Crea el webinar
- Configura aspectos técnicos
- Agenda hora y fecha
- Envía invitaciones
- Habilita los permisos



**Presentador Experto en Contenidos**

- Elabora el contenido
- Desarrolla la temática
- Responde inquietudes de la temática



**Moderador de Chat**

- Bienvenida
- Presentación inicial
- Información específica
- Inquietudes específicas
- Modera participación



**Moderador de Redes Sociales**

- Publica los enlaces de acceso
- Anuncia el evento
- Publica ideas principales del evento



**Participantes**

- Invitados al webinar
- Acceden a las plataformas
- Participan en el evento
- Evalúan el evento



# Moderador

- Elabora la Agenda
- Coordina el evento
- Media los intercambios
- Otorga la palabra al presentador y a los asistentes



# Moderador de Chat

- Bienvenida
- Presentación inicial
- Información específica
- Inquietudes específicas
- Modera participación



# Administrador

- Crea el webinar
- Configura aspectos técnicos
- Agenda hora y fecha
- Envía invitaciones
- Habilita los permisos



# Moderador de Redes Sociales

- Publica los enlaces de acceso
- Anuncia el evento
- Publica ideas principales del evento





# Presentador Experto en Contenidos

- Elabora el contenido
- Desarrolla la temática
- Responde inquietudes de la temática



# Participantes

- Invitados al webinar
- Acceden a las plataformas
- Participan en el evento
- Evalúan el evento



**IV** EVENTO INTERNACIONAL  
DE APLICACIONES  
TECNOLOGICAS  
DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



# Requerimientos Técnicos



- Sala de videoconferencia
- Acceso a internet
- Auriculares tipo diadema
- Cámara web

Cada herramienta de videoconferencia tiene requerimientos específicos

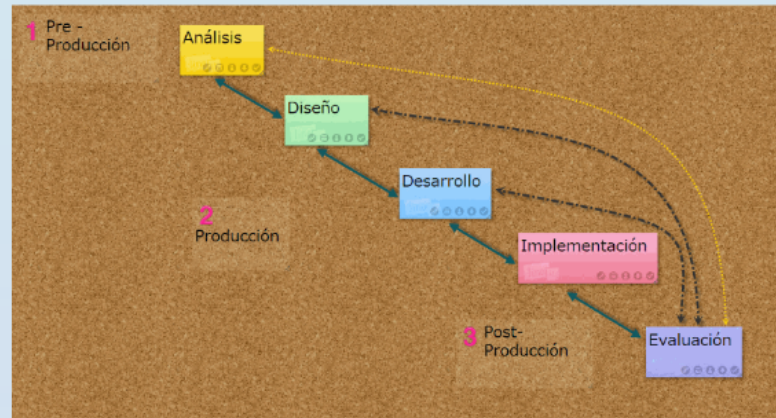
# Requerimientos Técnicos



- Sala de videoconferencia
- Acceso a internet
- Auriculares tipo diadema
- Cámara web

**Cada herramienta de videoconferencia tiene requerimientos específicos**

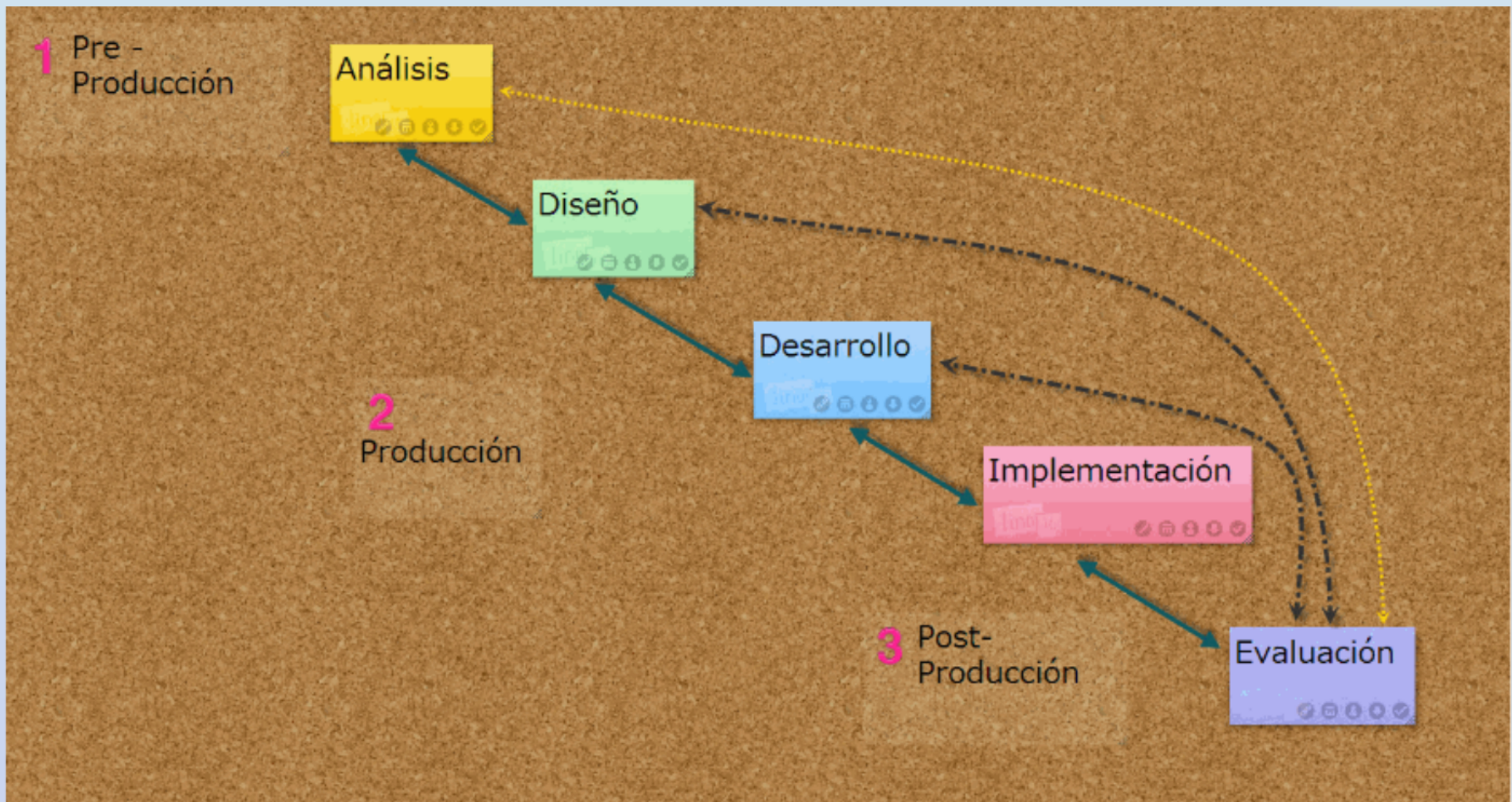
# Modelo Instruccional



**IV** EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING  
Conferencias Magistralas & Videoconferencias



# Modelo Instruuccional



# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



## ANÁLISIS

Estudiante



Encuestas



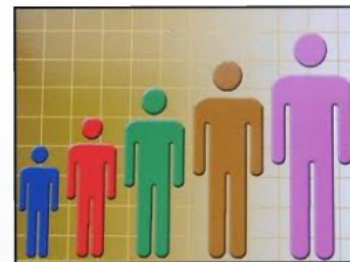
Testeo de Herramientas de Videoconferencia



Contexto

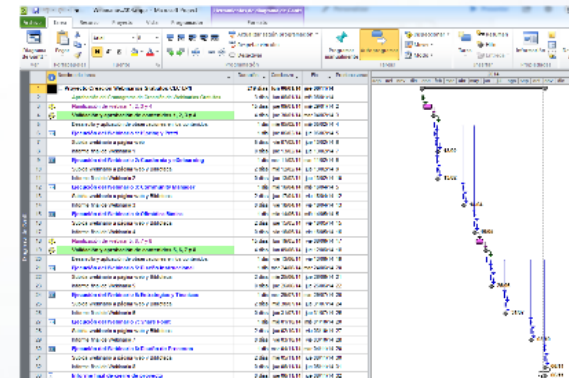
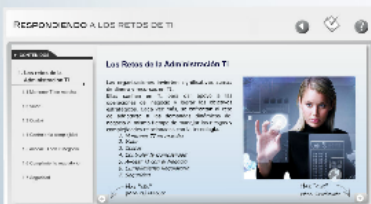


Estudio de Mercado



Plan de Diseño

Contenido





# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



## DISEÑO

- Selección de Contenidos
- Estructuración de Conferencia
- Definición de Materiales
- Configuración de Estética

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL			
FORMATO DE PLANIFICACIÓN DE VIDEOCONFERENCIA			
CURSO:	Mediación		
OBJETIVO:	Identificar las características de una buena presentación y las potencialidades que brinda PowerPoint con Office y Prezi por a lo menos.		
TEMA:	Prezi e iSpring		
MODERADOR (ES):	Mg. Cristina Calderón		
FECHA A REALIZARSE:	27/08/2014		
HORARIO TENTATIVO:	INICIO:	4:00 AM - P.M.	CIERRE: 5:00 AM - P.M.
NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTES:			
ACTIVIDADES A REALIZAR	DURACIÓN [en minutos]	PARTICIPANTES [Inicio, actividades, otros]	MATERIAL DE APOYO [Presentación, página web, etc.]
Bienvenida y explicación de los aspectos de asistencia	5 min	Andrés Corzo	Audio y video.
Bienvenida y presentación de la docente	5 min	Gabriela Martínez	Audio y video.
Presentación del tema			
Características de una buena presentación	10 min	Tutor y estudiantes	Prezi
Funciones de PowerPoint y el uso de los botones de la barra de herramientas de Diapos.	10 min	Tutor	Prezi y software compartido
Dudas e inquietudes	5 min	Tutor	Prezi y software compartido
Discusión de satisfacción	5 min	Andrés Corzo	Prezi y software compartido
Cierre y evaluación del proceso de evaluación de la videoconferencia	5 min	Tutor, Gabriela Martínez	Audio y video.
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:			
NÚMERO DESEADO DE CÁMARAS ACTIVAS (entre 1 y 4): 2			
NÚMERO DESEADO DE MICRÓFONOS ACTIVOS (entre 1 y 4): 3			
¿DESEA GRABAR SU VIDEOCONFERENCIA? SI, NO			
CRISTINA CALDERÓN NOMBRE TUTOR VIRTUAL			
FECHA DE ENTREGA DE LA PLANIFICACIÓN: 25/08/2014			
REVISADO POR:	SESIÓN ACTIVADA POR:		
FECHA DE REVISIÓN:	FECHA DE ACTIVACIÓN:		
OBSERVACIONES REVISIÓN:	SEÑALADO DEFINITIVO:		
	INICIO:	AM ... PM ...	
	FIN:	AM ... PM ...	
OBSERVACIONES ÁREA TÉCNICA:			

### Webinarios 2014

Unidad de Educación Virtual

---

### WEBINARIOS

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Conexión a Internet (512 Kbps – recomendable).
- Alianzas de preferencia diadema para evitar el ruido externo.
- La participación se realizará por mensajes de texto a través del chat.

PRÓXIMOS CURSOS

- Herramientas de Autor (Prezi, iSpring, Cuadernis, eXcellerating)
- Community Manager
- Google Drive
- Ofimática Básica



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL  
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA  
UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL



FORMATO DE PLANIFICACIÓN DE VIDEOCONFERENCIA

<b>CURSO:</b>	Webinario
<b>OBJETIVO:</b>	- Identificar las características de una buena presentación y las potencialidades que brindan PowerPoint con <u>iSpring</u> y <u>Prezi</u> para lograrlas.
<b>TEMA:</b>	<u>Prezi</u> e <u>iSpring</u>
<b>MODERADOR (ES):</b>	<u>Mgr. Cristina Calderón</u>
<b>FECHA A REALIZARSE:</b>	27 /08/2014
<b>HORARIO TENTATIVO:</b>	INICIO: 4:00 AM__ PM X CIERRE: 5:00 AM__ PM x_

NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTES:			
ACTIVIDADES A REALIZAR	DURACIÓN (en minutos)	PARTICIPANTES (tutor, estudiantes, otros)	MATERIAL DE APOYO (Diapositivas, páginas web, etc.)
Bienvenida y explicación de las normas de participación	5 min	Andrea Conza	Audio y video.
Bienvenida y presentación de la Expositora	5 min	Gabriela Martínez	Audio y video.
<b>Presentación del Tema</b>			
Características de una buena presentación	10 min	Tutor y estudiantes	PPT
Funciones de PowerPoint y el complemento de <u>iSpring</u>	10 min	Tutor	PPT y escritorio compartido
Potencialidades de <u>Prezi</u>	15 min	Tutor	PPT y escritorio compartido
Dudas e inquietudes	5 min	Tutor	Audio y video.
Encuesta de satisfacción	5 min	Andrea Conza	PPT y escritorio compartido
Cierre y explicación del proceso de evaluación de la videoconferencia	5 min	Tutor, Gabriela Martínez	Audio y video.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

NÚMERO DESEADO DE CÁMARAS ACTIVAS (entre 1 y 6): 2

NÚMERO DESEADO DE MICRÓFONOS ACTIVOS (entre 1 y 6): 3

¿DESEA GRABAR SU VIDEOCONFERENCIA? SI x NO \_\_

CRISTINA CALDERÓN  
NOMBRE TUTOR VIRTUAL

FECHA DE ENTREGA DE LA PLANIFICACIÓN: 25/08/2014

<b>REVISADO POR:</b>		<b>SESIÓN ACTIVADA POR:</b>	
<b>FECHA DE REVISIÓN:</b>		<b>FECHA DE ACTIVACIÓN:</b>	
<b>OBSERVACIONES REVISIÓN:</b>		<b>HORARIO DEFINITIVO:</b>	
		INICIO:	AM__ PM__
		FIN:	AM__ PM__

OBSERVACIONES ÁREA TÉCNICA:



# Webinarios 2014

## Unidad de Educación Virtual

educación *Virtual*  
www.virtualepn.edu.ec



educación *Virtual*

## WEBINARIOS

### REQUISITOS MÍNIMOS:

- Conexión a Internet (512 Kbps – recomendable).
- Altavoces de preferencia diadema para evitar el ruido externo.
- La participación se realizará por mensajes de texto a través del chat.

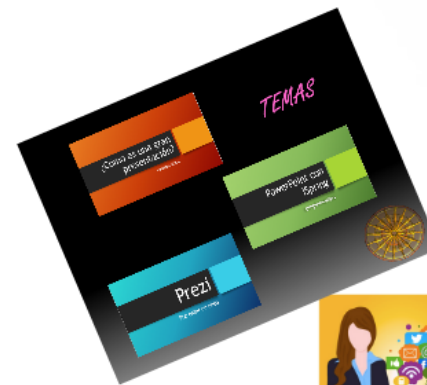
### PRÓXIMOS CURSOS

- Herramientas de Autor (Prezi, iSpring, Cuadernia, eXelearning)
- Community Manager
- Google Drive
- Ofimática Básica

educación *Virtual*

## DESARROLLO

- Elaboración de Materiales
- Revisión Pedagógica y Ortográfica
- Organización y capacitación del Equipo
- Difusión y Publicidad
- Guionización



### COMMUNITY MANAGER

EL USO DE REDES SOCIALES EN LA EMPRESA

¿Qué es un Community Manager?

VERÓNICA LOPEZ  
@veronicalopez



# IMPLEMENTACIÓN

- Envío de invitaciones y recordatorios
- Ejecución de webinario
- Envío de encuesta de Satisfacción
- Convocatoria a otros ciclos y eventos



### Formulario Encuesta de Satisfacción - Webinario Java

ESW-E32013-22-07-2013  
Para la Unidad de Educación Virtual del CEC-EPN, es importante conocer sus comentarios y sugerencias a fin de realizar los ajustes necesarios para mejorar la calidad del webinario. Le solicitamos que responda la encuesta de manera objetiva. Por favor, selecciona una respuesta para cada pregunta.

**\*Obligatorio**

La planificación, organización y gestión del webinario fueron:

Organización del webinario

¿El presente webinario cumplió sus expectativas? \*

Desarrollo del webinario

¿Cómo se enteró del webinario? \*

Medio de información


¿Le gustaría participar en otro webinario organizado por la Unidad de Educación Virtual CEC-EPN? \*

Comentarios

¿Qué otros webinarios desearía participar? \*

Otros webinarios

**Finalice**  
Nunca envíe los cuestionarios a través de Formularios de Google

Con la tecnología de  Este formulario se creó en: Centro de Educación Continua - EPN  
Informar sobre abusos - Consultarnos del servicio - Otras opciones

## EVALUACIÓN

### Planificación

- Proceso
- Diseño
- Desarrollo
- Implementación
- Evaluación



### Webinario

- Indicadores asistencia
- Encuesta de satisfacción

## CIERRE

- Emisión de Certificados
- Edición de Video

- Envío de certificados y memorias
- Informe Final

# Actividades Sugeridas

Actividades Sugeridas

Apertura	Desarrollo	Cierre
<p>Identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedencia</li><li>- Experiencia Previa</li><li>- Expectativas</li></ul>	<p>Análisis de Contenidos</p>	<p>Síntesis de contenidos</p>
<p>Generar Confianza</p>	<p>Desarrollo de una Idea</p>	<p>Conclusiones</p>
<p>Ajustes en tiempo real</p>	<p>Debate de temas</p>	<p>Próximas Conferencias</p>
<p>Opciones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Presentación Institucional</li><li>Presentación de Agenda</li><li>Presentación de Metodología</li><li>Presentación de Requisitos</li><li>Presentación del Moderador</li></ul>	<p>Entrevista a un experto</p>	<p>Evaluación</p>
	<p>Actividades Colaborativas</p>	<p>Despedida</p>

## Actividades Sugeridas

### Apertura

Identificar:

- Procedencia
- Experiencia Previa
- Expectativas

Generar Confianza

Ajustes en tiempo real

### Opciones

- Presentación Institucional
- Presentación de Agenda
- Presentación de Metodología
- Presentación de Requisitos
- Presentación del Moderador

### Desarrollo

Análisis de Contenidos

Desarrollo de una Idea

Debate de temas

Entrevista a un experto

Actividades Colaborativas

### Cierre

Síntesis de contenidos

Conclusiones

Próximias Conferencias

Evaluación

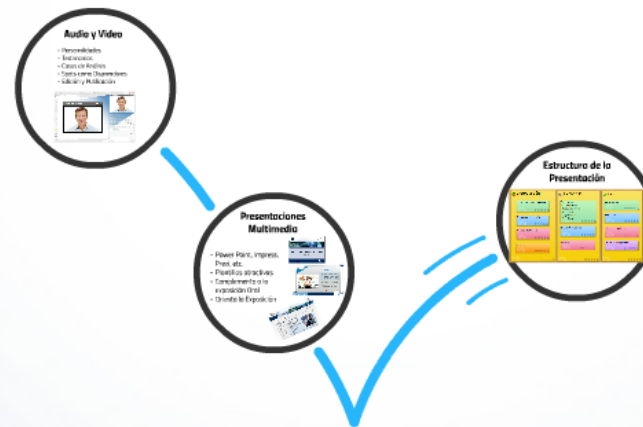
Despedida

# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



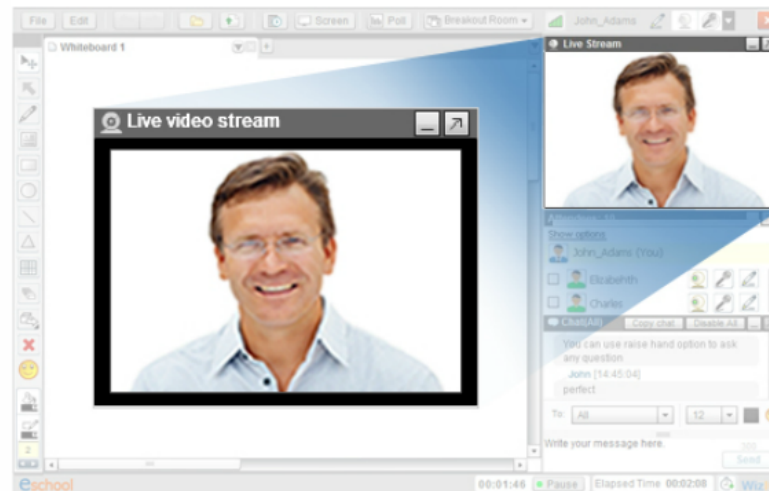
## Materiales para Webinarios





# Audio y Video

- Personalidades
- Testimonios
- Casos de Análisis
- Spots como Disparadores
- Edición y Publicación



# Presentaciones Multimedia

- Power Point, Impress, Prezi, etc.
- Plantillas atractivas
- Complemento a la exposición Oral
- Orienta la Exposición



# Estructura de la Presentación



# Presentacion



## Introducción

Título atractivo + imagen

Objetivos del evento

Método de trabajo

Agenda



## Desarrollo

Exposición:

- Introducción
- Preguntas Guía
- Hipótesis
- Argumentos
- Conclusión

Buscar Soluciones

Debate



## Cierre

Conclusiones

Retención

Datos de contacto

Frase de despedida

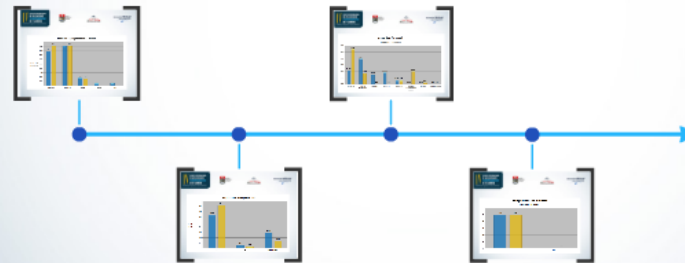
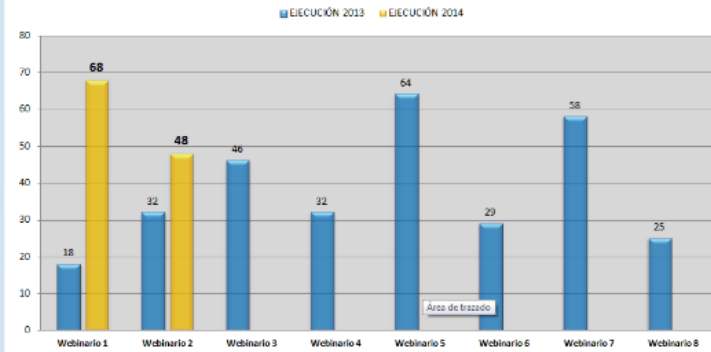


# Unidad de Educación Virtual



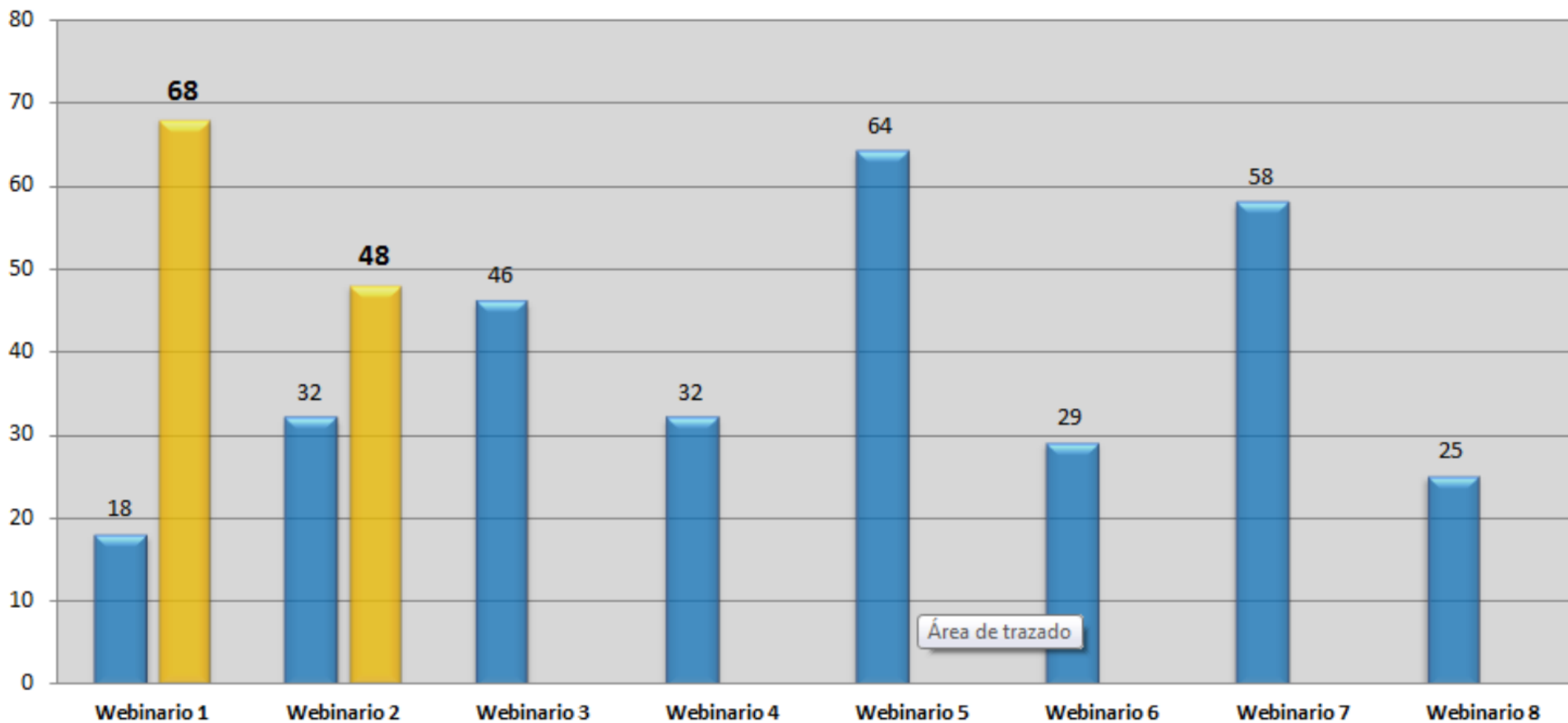
# Resultados

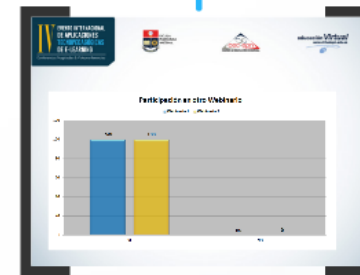
Participantes por Webinar



## Participantes por Webinario

EJECUCIÓN 2013 EJECUCIÓN 2014





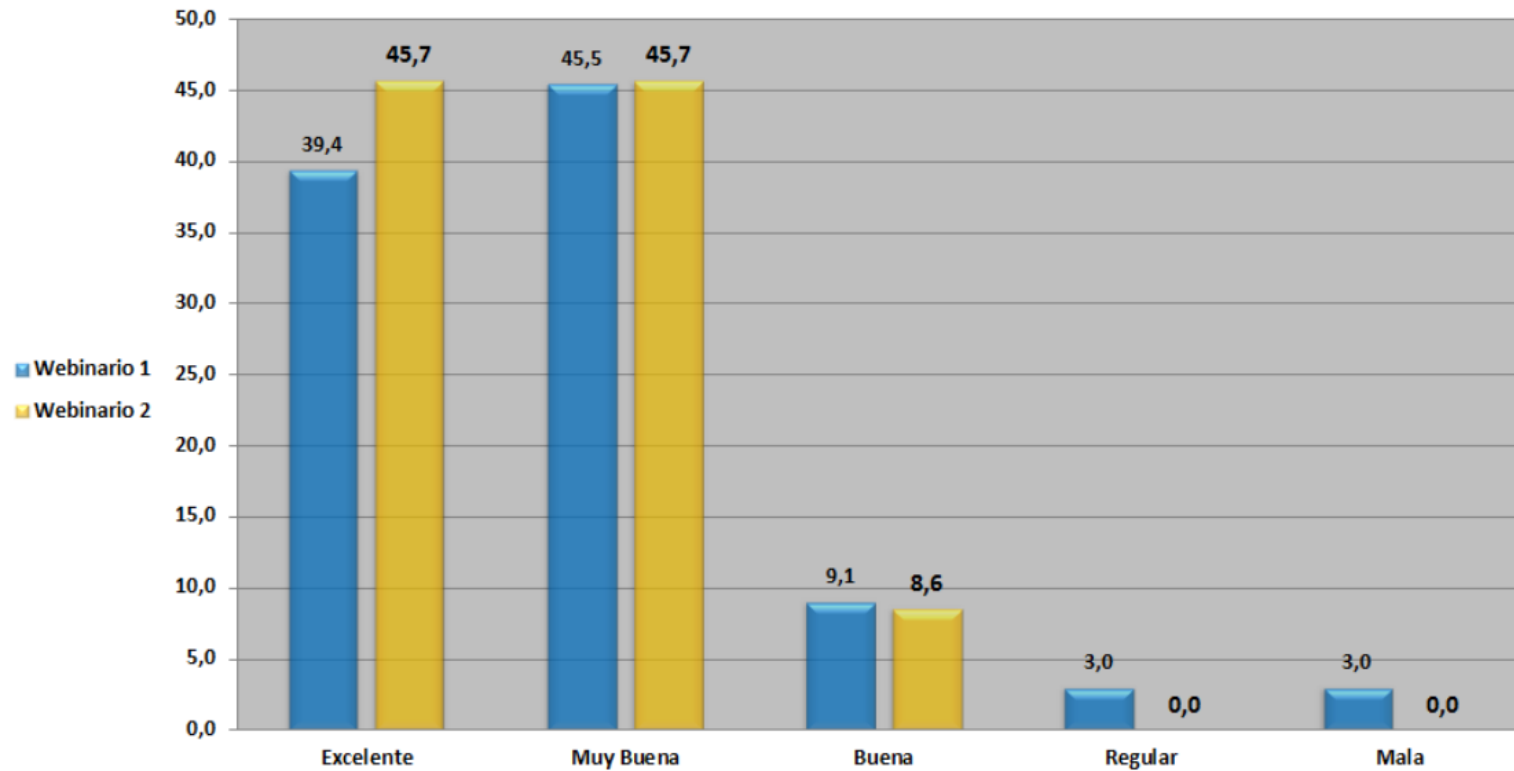


# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



## Planificación, organización y Gestión

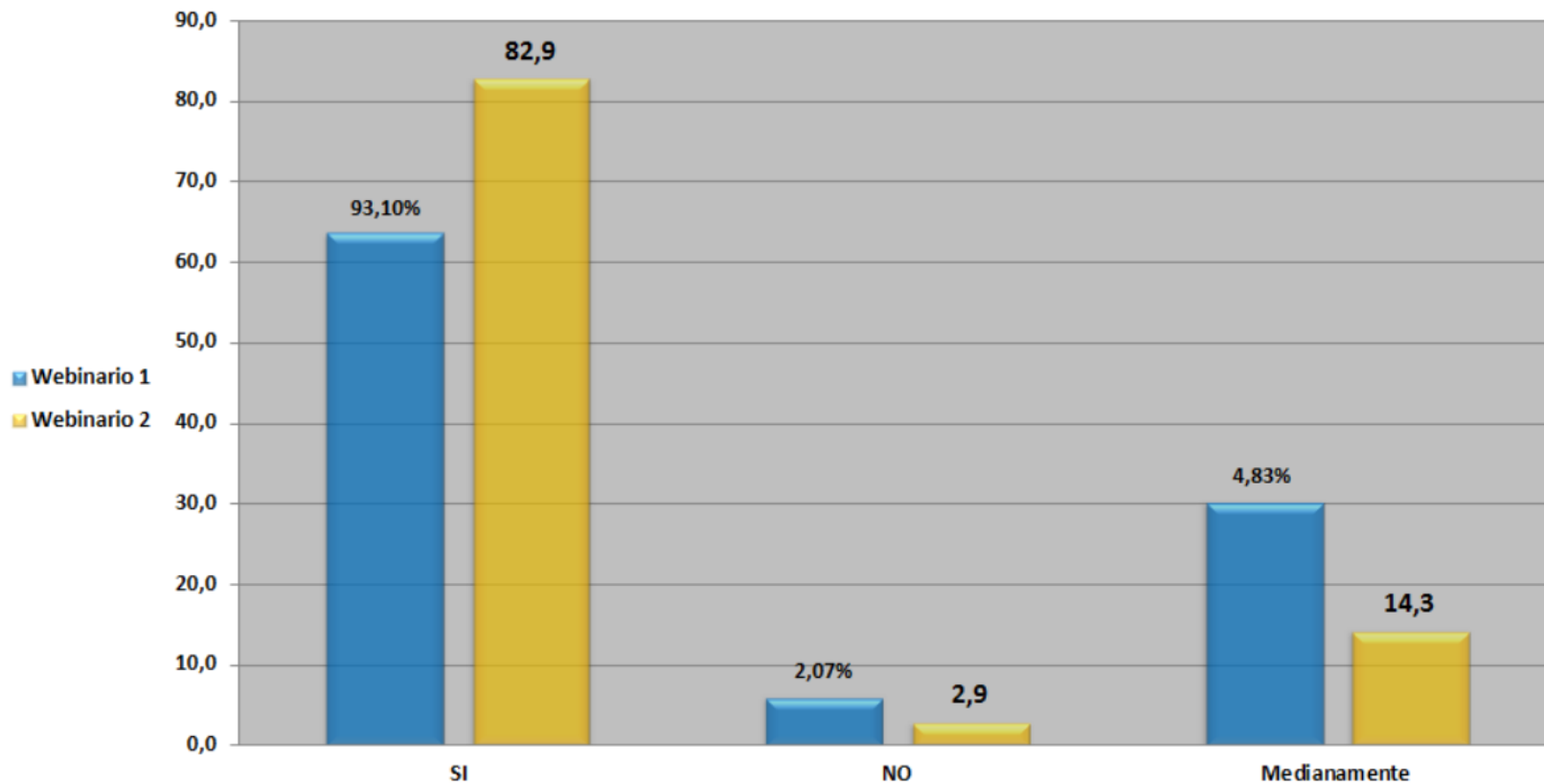


# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



## Cumplimiento de Expectativas



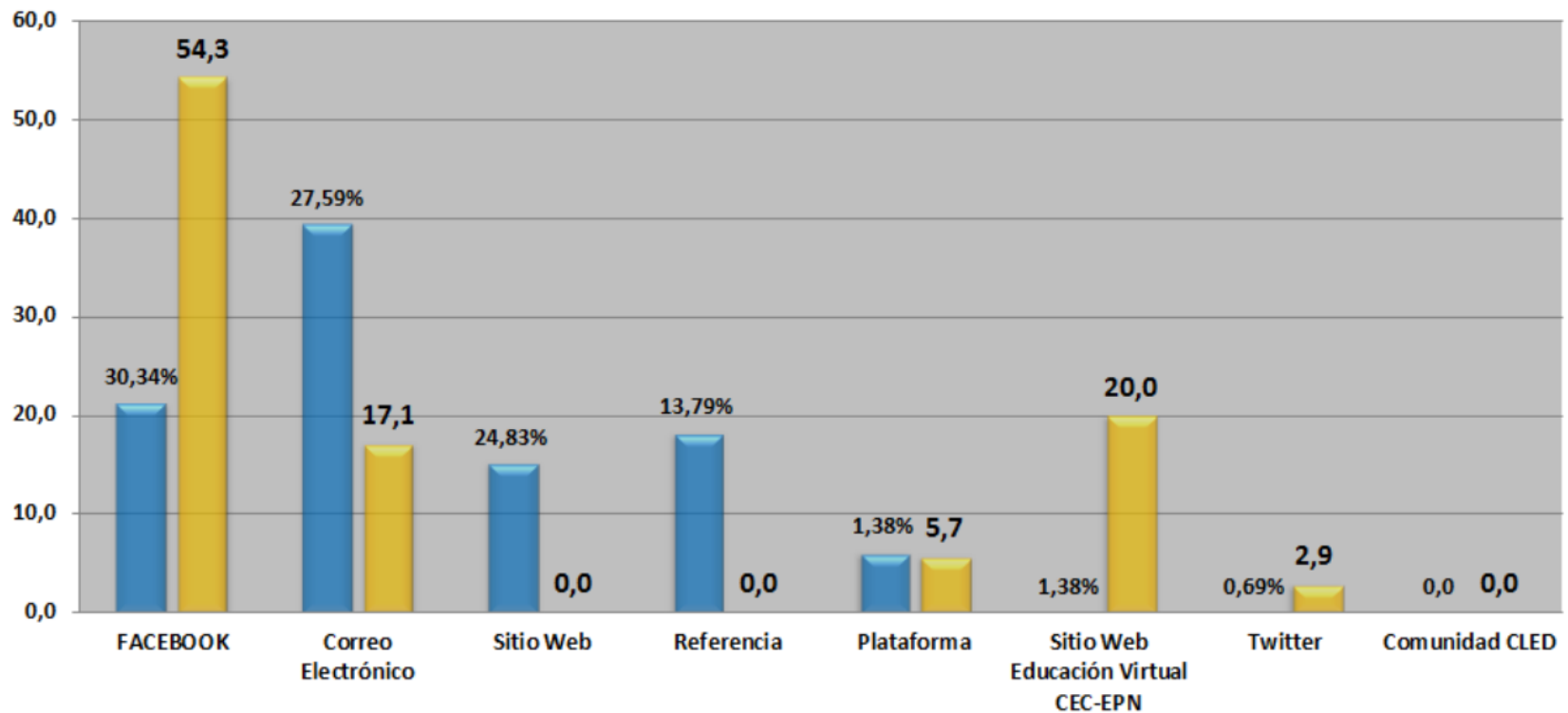
# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



## Canal de Información

■ Webinario 1 ■ Webinario 2



# IV EVENTO INTERNACIONAL DE APLICACIONES TECNOPEDAGÓGICAS DE E-LEARNING

Conferencias Magistrales & Videoconferencias



## Participación en otro Webinar

